**Техническое задание**

**на оказание услуг** **по организации тематических ярмарочно- выставочных мероприятий на территории Волгоградской области для самозанятых граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Услуга по организации тематических ярмарочно- выставочных мероприятий на территории Волгоградской области для самозанятых граждан. |
| 1. Цель услуг
 | Популяризация и освещение лучших традиций товаропроизводителей Волгоградской области. Создание условий для обмена опытом мастеров из разных регионов. |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области (далее ЦПП). |
| 1. Общий срок, количество получателей и объем оказания услуг
 | Срок оказания услуг - с даты подписания договора до 30 ноября 2022 года включительно. Количество получателей - не менее 160 (ста шестидесяти) самозанятых граждан. |
| 1. Место и сроки оказания услуг
 | На территории г. Волгограда и Волгоградской области с июня по ноябрь 2022 г. |
| 1. Получатели услуг
 | Не менее 160 (ста шестидесяти) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области (далее- самозанятых граждан).Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Условия предоставления услуг
 |  Для получения услуги самозанятые граждане, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, предоставляют: * заполненную заявку на получение услуги (приложение к договору Приложение № 3);
* информацию, подтверждающую статус самозанятого на момент подачи заявки.

**Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком.** |
| 1. Содержание и требования к оказанию услуг
 | **Содержание услуг -** организация тематических ярмарочно- выставочных мероприятий на территории Волгоградской области для самозанятых граждан.**Исполнитель должен обеспечить следующие условия при предоставлении услуг:**1. Подготовка ярмарочно- выставочных площадей для организации мероприятия: погрузочно-разгрузочные работы, застройка стендов, оформление индивидуальных стендов (при необходимости);
2. Размещение информационного и рекламного материала о проведении выставок- ярмарок в СМИ, в интернете и социальных сетях;
3. Регистрация участников;
4. Составление плана расположения выставочного оборудования на выставочной площадке в месте проведения выставки- ярмарки, согласование с каждым участником его местоположения в схеме выставочной площадки;
5. Подготовка выставочного оборудования (проверка наличия и исправности);
6. Доведение до участников актуальной программы проведения выставки-ярмарки;
7. Организация интерактивных площадок и проведение мастер-классов;
8. Организация фотозоны;
9. Организация доставки участников до места проведения и обратно.

При предоставлении услуг Исполнитель должен согласовывать с Заказчиком дату мероприятия и количество участвующих самозанятых граждан в каждом мероприятии не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения мероприятия. Исполнитель формирует фото и/или видео отчет по каждому мероприятию. График проведения мероприятий (Приложение № 4). |
| 1. Программа мероприятий
 | Количество дней длительности мероприятия согласовывается с Заказчиком.1. Заезд участников выставки-выставочных «Город мастеров».
2. Подготовка ярмарочно-ярмарочных площадей для организации мероприятия: погрузочно-разгрузочные работы, застройка стендов, оформление индивидуальных стендов (при необходимости);
3. Организация фотозоны.
4. Выкладка товаров экспонентами.
5. Открытие мероприятия представителями районной Администрации, представителями Комитета экономической политики и развития Волгоградской области и ГАУ ВО «Мой бизнес» (по согласованию).
6. Работа на стендах выставки-ярмарки «Город мастеров».
7. Работа фотозоны.
8. Подготовка и проведение мастер-классов по рукоделию.
9. Организация кофе-зоны.
10. Организация работы «Мастерской самозанятых» (с приглашением экспертов, предоставлением необходимых материалов и разъяснений, обменом опытом, вопросы –ответы, обмен контактными данными).
11. Закрытие выставки-ярмарки.
12. Работы по демонтажу выставочного оборудования (при необходимости).
 |
| 1. Требования к отчетной документации
 | Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляются в течение 3-х рабочих дней:1. Журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика

(Приложение № 1);1. Заявка на получение услуги (Приложение № 3);
2. Опросный лист (Приложение №2).
 |

**Приложение № 1 к Техническому заданию**

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору возмездного оказания услуг по

 организации тематических ярмарочно- выставочных мероприятий на территории Волгоградской области для самозанятых граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения мероприятия** | **Фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.

**Приложение № 2 к Техническому заданию**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование самозанятого (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленной услуги по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен****(+)** | **Неудовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуг по предоставлению торговых площадей с целью популяризации продукции и услуг самозанятых граждан |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый гражданин) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|   |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Приложение № 3 к Техническому заданию**

**Заявка**

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги |  |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

**Приложение № 4 к Техническому заданию**

**График** проведения мероприятий и перечень муниципальных районов для организации тематических ярмарочно- выставочных мероприятий на территории Волгоградской области для самозанятых граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Наименование мероприятия** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп.